

Arbeitsaufträge für Distanzunterricht  
Woche 11: 22.03.21 – 26.03.21



Lehrerin: Frau Schlink

**Fach: Englisch**

Klassen: 8.2, 8.4, 8.5

Kurs: C-Kurs

**Achtung: Diese Woche Abgabe aller Materialien!!!**

**Wann:** in der KL-Stunde bei eurer Klassenlehrerin  
Nur wenn ihr nicht in die KL-Stunde kommen könnt,  
gebt ihr die Sachen spätestens am Freitag, 26.03.21, ab!  
(am Lehrerzimmer)

**Was:** Englisch-Heft, Workbook, Vokabelheft,  
Lernkarten unregelmäßige Verben

**Wo:** Materialien werden in eurem Klassenraum gesammelt  
und von mir dort abgeholt!

**Bewertung nach:**

- **Vollständigkeit**
- **Ordnung und Sauberkeit**
- **Reihenfolge:** Sortiert nach Wochen und Aufgaben
- **Heftführungsregeln:** Datum, Thema/Überschrift, Seitenzahl,  
Aufgabennummer
- **Kontrolle mit einem grünen Stift**

**Arbeitsauftrag:**

**1. Korrigiere die Aufgaben der Woche 10 (Lösungen am Ende).**

**2. Bereite die Aufgaben aus dem Distanzunterricht (Woche 1-11)**

**inklusive Korrektur aller Aufgaben für die Abgabe vor! Wenn ihr die Aufgaben nicht mit einem grünen Stift korrigiert (abhaken, verbessern usw.), führt dies zu Punktabzug!**

## Ausführliche Erklärung:

### 1. Korrektur

Korrigiere und ergänze alle Aufgaben **mit einem grünen Stift**. Hake Aufgaben ab, die du richtig gemacht hast und korrigiere die Sachen, die nicht richtig sind. Korrigiere nicht nur einzelne Wörter, sondern auch ganze Sätze! Wenn du eine Aufgabe nicht gemacht hast, schreibe bitte die ganze Aufgabe mit dem grünen Stift. In diesem Fall erhältst du zwar keinen Punkt auf die Aufgabe, dafür aber auf die Korrektur dieser Aufgabe!

Du solltest beim Korrigieren ehrlich zu dir selbst sein (und auch mir gegenüber), denn dass man alle Aufgaben richtig hat, ist nicht gerade glaubhaft! Aus Fehlern lernt man und ihr dürft Fehler machen, also tut bitte nicht so, als hättet ihr alle Aufgaben richtig gemacht. Das kauft euch leider niemand ab! Und wenn die Sachen überprüft werden und ihr sie nicht wisst, merke ich es sowieso. 😊

**Das heißt also:** Ich möchte in euren Aufgaben ganz oft den grünen Stift sehen! Das fließt positiv in die Bewertung ein, da ich sehe, dass du dich mit den Aufgaben genau beschäftigt hast. Nicht nur einmal, sondern auch ein zweites Mal bei der Korrektur!

### 2. Abgabe der Materialien vorbereiten:

- Alle Materialien tragen deinen vollständigen **Namen**, die **Klasse** und das **Fach**!
- Überprüfe die Aufgaben im: **Workbook, Heft, Vokabelheft**
- Überprüfe die **Reihenfolge** der Aufgaben: „Woche 1“, „Woche 2“ usw.
- Überprüfe, ob deine Aufgaben **vollständig, sauber und ordentlich** sind.
- Überprüfe, ob du immer **Datum, Überschrift/Thema, Seite im Buch und Aufgabennummer** notiert hast (siehe Bewertungskriterien oben).
- **Aufgaben, die man nicht zuordnen oder lesen kann, werden mit 0 Punkten gewertet!!!**
- Überprüfe, ob die **Lernkärtchen** für unregelmäßige Verben (**Buch S. 306-308**) vollständig sind.
- Fertige eine **Lernkarte als „Deckblatt“** an und schreibe darauf ebenfalls deinen vollständigen Namen, die Klasse und das Fach. **Lege sie oben auf den Stapel der Lernkarten.**
- **Wichtig: Schreibe deine E-Mail-Adresse gut lesbar auf die oberste Lernkarte!!!**
- Bitte mache ein **Gummi** um deinen Stapel Lernkarten.

## Ergänzendes (z.B.: ergänzende Bücher, Websites):

### Unterstützung:

Ich bin erreichbar unter: [d.schlink@alexander-von-humboldt-schule.de](mailto:d.schlink@alexander-von-humboldt-schule.de)

Zeitraum: Montag bis Freitag

## Lösungen Woche 10:

### **TB p. 52 P10a)**

- 1.b. *The cans are returned to the local store.*
- 2.d. *The AC is never used.*
- 3.e. *A lot of trash is left around.*
- 4.c. *The trailer park is not looked after very well.*
- 5.a. *Chris's school friends are never invited to his home.*

### **TB p. 52 P11a)**

1. *The peanuts have been harvested.*
2. *The peanuts have been sold at the market.*
3. *The homework has been done by Raoul.*
4. *Water has been collected.*
5. *The shoes have been cleaned.*
6. *Lunch has been prepared.*

### **TB p. 53 P12a)**

1. *The cans will be collected this afternoon.*
2. *A new school will be built near the park soon.*
3. *The building will be finished next summer.*
4. *The football field will be used after school.*
5. *Chris will be given the money for his cans tomorrow.*