

Arbeitsaufträge für Distanzunterricht Woche 11 +12: 29.03.21 bis 31.03.21



Lehrerin: Fr. Schlink

Fach: Arbeitslehre (AL)

Klasse: 8.4

Kurs: 081AL04

Abgabe der AL-Hefter am Mittwoch, 31.03.21, und Donnerstag, 01.04.21

Die Aufgaben sollen von euch in zwei AL-Stunden (Woche 11 und Woche 12) bearbeitet werden.

Arbeitsauftrag: Bewerbungstraining

1. Bearbeite das Blatt „**Tabellarischer Lebenslauf – Finde die Fehler!**“
2. Bearbeite das Blatt „**Bewerbungsschreiben – Finde die Fehler!**“
3. Bearbeite das Blatt „**Stellenanzeigen richtig interpretieren: Muss- und Kann-Kriterien**“
4. Lies dir die Stellenanzeigen auf den **Seiten 84 und 85** („**Bewerben mit Köpfchen**“) genau durch. Wähle danach **eine Stellenanzeige** und bearbeite die **Aufgabe 1** auf **S. 85** schriftlich.
5. **Aktualisiere deinen Lebenslauf und schreibe eine Bewerbung (am PC, Word-Dokument!!!) passend zu deiner ausgewählten Stellenanzeige.** Hefte beides in den AL-Hefter!

Ausführliche Erklärung: Die fünf Arbeitsblätter werden wieder in der Schule verteilt!!!

Wichtig für die Bewertung:

- Die Aufgaben fließen in die Note des 2. Halbjahres ein!
- Aufgaben im Hefter sammeln
- **Abgabetermin für den Hefter: Mittwoch, 31.03.21 und Donnerstag, 01.04.21**
- Aufgaben jede Woche **per Mail** schicken
- Aufgaben in ein Word-Dokument schreiben, einscannen oder fotografieren (gut lesbar!)
- Word-Dokument kann ausgedruckt und in den Hefter geheftet werden

Ergänzendes (z.B.: ergänzende Bücher, Websites):

Du findest die Arbeitsblätter zu den Aufgaben 1, 2 und 3 auch auf folgender Internetseite:

<https://www.azubiyo.de/unterrichtsmaterial/kopiervorlagen/bewerbungsschreiben/>

Unterstützung erhaltet ihr

Erreichbar unter: **d.schlink@alexander-von-humboldt-schule.de**

Ich versuche so schnell wie möglich darauf zu antworten.

Zeitraum: Montag bis Freitag