



Alexander-von-Humboldt-Schule

Gesamtschule mit Ganztagsangebot
UNESCO-Projekt-Schule
EUROPASCHULE

Hessenring 75 . D-65428 . Rüsselsheim . Tel.: 06142 / 9545-0 . FAX: 06142/9545-35

Betriebspraktikum der Klasse 8 vom _____

Name: _____ Klasse: _____ Klassenlehrkraft: _____

Oben genannte(r) Praktikant(in) wird vorwiegend _____

_____ eingesetzt.

Sie / Er benötigt folgende Arbeitskleidung: _____

Die Arbeitszeit ist von _____ Uhr bis einschließlich _____ Uhr.
(maximal 6 Stunden zuzüglich der Pausen)

Es besteht die Möglichkeit, in der Kantine Mahlzeiten einzunehmen: Ja / Nein
(Zutreffendes bitte unterstreichen) Unkostenbeitrag: Euro _____

Für die Betreuung im Betrieb ist Herr / Frau _____ zuständig.

Eine schriftliche Bewerbung / Lebenslauf wird erwünscht / ist nicht erforderlich.
(Zutreffendes bitte unterstreichen)

Eine vorherige Kontaktaufnahme durch den betreuenden Lehrer / die betreuende Lehrerin wird erwünscht / ist nicht erforderlich. (Zutreffendes bitte unterstreichen)

Anschrift des Betriebes

Firmenname:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefon Betreuungsperson:

Das Merkblatt „Rechtliche und versicherungstechnische Informationen zum Betriebspraktikum“ ist zur Kenntnis genommen worden.

Ort, Datum

Unterschrift



Alexander-von-Humboldt-Schule

Gesamtschule mit Ganztagsangebot
UNESCO-Projekt-Schule
EUROPASCHULE

Hessenring 75 . D-65428 . Rüsselsheim . Tel.: 06142 / 9545-0 . FAX: 06142/9545-35

Betriebspraktikum der Klasse 9 vom _____ –

Name: _____ Klasse: _____ Klassenlehrkraft: _____

Oben genannte(r) Praktikant(in) wird vorwiegend _____

_____ eingesetzt.

Sie / Er benötigt folgende Arbeitskleidung: _____

Die Arbeitszeit ist von _____ Uhr bis einschließlich _____ Uhr.
(maximal 6 Stunden zuzüglich der Pausen)

Es besteht die Möglichkeit, in der Kantine Mahlzeiten einzunehmen: Ja / Nein
(Zutreffendes bitte unterstreichen) Unkostenbeitrag: Euro _____

Für die Betreuung im Betrieb ist Herr / Frau _____ zuständig.

Eine schriftliche Bewerbung / Lebenslauf wird erwünscht / ist nicht erforderlich.
(Zutreffendes bitte unterstreichen)

Eine vorherige Kontaktaufnahme durch den betreuenden Lehrer / die betreuende Lehrerin wird erwünscht / ist nicht erforderlich. (Zutreffendes bitte unterstreichen)

Anschrift des Betriebes

Firmenname:

Straße:

PLZ, Ort:

Telefon:

Telefon Betreuungsperson:

Das Merkblatt „Rechtliche und versicherungstechnische Informationen zum Betriebspraktikum“ ist zur Kenntnis genommen worden.

Ort, Datum

Unterschrift